

Рассмотрено на Педагогическом совете школы  
Протокол №9 от 31.05.2023 г

Утверждаю

Директор школы:

Т.В.Чикунова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юловская средняя общеобразовательная школа №6

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Юловская СОШ №6 (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных Целей МБОУ Юловская СОШ №6 (далее Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой Развития МБОУ Юловская СОШ №6, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Химия», «Физика». «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 реализация основных образовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности;

2.2.2 . разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями на базе которых созданы центры образования естественно-научной направленности «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной направленности «Точка роста» в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю данной направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации а также законодательству Российской Федерации.